


|  <b>Grille de cours</b>                       |  |   |   |   |   |  |   |  |   |   | Cohorte   |  |  |
|--|--|---|---|---|---|--|---|--|---|---|-----------|--|--|
| <b>412.AA Techniques de bureautique</b>  |  |   |   |   |   |  |   |  |   |   | 2019-2020 |  |  |
| 412.AA voie de spécialisation : coordination du travail de bureau<br>Gestion, communications administratives et médias sociaux |  |   |   |   |   |  |   |  |   |   | 2024-2025 |  |  |
| 1 <sup>re</sup> session  |  |   |   |   |   | 2 <sup>e</sup> session                   |   |  |   |   |           |  |  |
|  |  |   |   |   |   | Pondération                              |   |  |   |   |           |  |  |
| No cours   | Titres du cours  | Préalables                                      | C | T | P | No cours                                 | Titres du cours                             | Préalables   | C | T | P         |  |  |
| 601-101-MQ   | Écriture et littérature  |   | 2 | 2 | 3 | 109-101-MQ                               | Activité physique et santé                  |  | 1 | 1 | 1         |  |  |
| 604-10X-MQ   | Anglais (selon classement)                                       |   | 2 | 1 | 3 | 340-101-MQ                               | Philosophie et rationalité                  | PR ou CR<br>601-101-MQ   | 3 | 1 | 3         |  |  |
| 412-133-SO   | Applications bureautiques et médias sociaux                      |   | 2 | 1 | 2 | 601-102-MQ                               | Littérature et imaginaire                   | PA 601-101-MQ  | 3 | 1 | 3         |  |  |
| 412-1F4-SO   | Initiation à la profession                                       |   | 2 | 2 | 3 | 604-MQX-SO                               | Anglais propre                              | PA 604-10X-MQ  | 2 | 1 | 3         |  |  |
| 412-1G3-SO   | Communication et service à la clientèle                          |   | 2 | 1 | 2 | 412-264-SO                               | Chiffrier électronique I                    |  | 2 | 2 | 3         |  |  |
| 412-1T4-SO   | Traitement de textes I   |   | 2 | 2 | 3 | 412-2D4-SO                               | Communications administratives et Web I     | PA 412-1T4-SO  | 2 | 2 | 2         |  |  |
| 420-183-SO   | Soutien technique en micro-informatique                          |   | 1 | 2 | 2 | 412-2T4-SO                               | Traitement de textes II                     | PA 412-1T4-SO  | 2 | 2 | 2         |  |  |
| XXX-XX3-SO   | Complémentaire I<br>(la pondération varie selon le cours choisi) |   | 3 |   | 3 | 601-2G3-SO                               | Français correctif                          | PR ou CR<br>601-101-MQ   | 2 | 1 | 3         |  |  |
|  |  |   |   |   |   | 27                                       | 21  |  |   |   |           |  |  |
| <b>Charge de travail hebdomadaire 48</b>   |  |   |   |   |   | <b>Charge de travail hebdomadaire 48</b> |   |  |   |   |           |  |  |
| STAGE A.T.E  |  |   |   |   |   |  |   |  |   |   |           |  |  |
| 3 <sup>e</sup> session   |  |   |   |   |   | 4 <sup>e</sup> session                   |   |  |   |   |           |  |  |
| 109-102-MQ   | Activité physique et efficacité                                  | PR 109-101-MQ                                   | 0 | 2 | 1 | 601-MQ4-SO                               | Culture et communication                    | PR 601-103-MQ  | 2 | 2 | 2         |  |  |
| 340-102-MQ   | L'être humain  | PA 340-101-MQ                                   | 3 | 0 | 3 | 350-4T3-SO                               | Interaction humaine et organisationnelle    |  | 1 | 2 | 2         |  |  |
| 601-103-MQ   | Littérature québécoise   | PA 601-102-MQ                                   | 3 | 1 | 4 | 401-463-SO                               | Traitement de l'information comptable II    | PA 401-363-SO  | 1 | 2 | 3         |  |  |
| 401-363-SO   | Traitement de l'information comptable I                          |   | 2 | 1 | 3 | 412-424-SO                               | Base de données                             |  | 2 | 2 | 3         |  |  |
| 401-373-SO   | Structures d'entreprise  |   | 1 | 2 | 2 | 412-464-SO                               | Chiffrier électronique II                   | PA 412-264-SO  | 2 | 2 | 3         |  |  |
| 412-3D4-SO   | Traitement des images  |   | 2 | 2 | 2 | 412-494-SO                               | Solutions appliquées au travail de bureau   |  | 2 | 2 | 2         |  |  |
| 412-3T4-SO   | Mise en page de documents  | PA 412-2T4-SO                                   | 2 | 2 | 3 | 412-4D4-SO                               | Documents multimédias                       | PA 412-3D4-SO  | 2 | 2 | 3         |  |  |
| 604-313-SO   | Rédaction d'affaires en langue anglaise                          | PA 604-MQX-SO                                   | 2 | 1 | 3 | 604-4G3-SO                               | Communication orale en anglais des affaires | PR 604-313-SO  | 1 | 2 | 3         |  |  |
|  |  |   |   |   |   | 26                                       | 21  |  |   |   |           |  |  |
| <b>Charge de travail hebdomadaire 47</b>   |  |   |   |   |   | <b>Charge de travail hebdomadaire 50</b> |   |  |   |   |           |  |  |
| STAGE A.T.E  |  |   |   |   |   |  |   |  |   |   |           |  |  |
| 5 <sup>e</sup> session   |  |   |   |   |   | 6 <sup>e</sup> session                   |   |  |   |   |           |  |  |
| 109-103-MQ   | Activité physique et autonomie                                   | PA 109-101-MQ<br>PA 109-102-MQ                  | 1 | 1 | 1 | 412-614-SO                               | Recrutement et évaluation du personnel      | PA 412-1T4-SO<br>PA 412-2D4-SO   | 2 | 2 | 2         |  |  |
| 340-MQ3-SO   | Éthique  | PR 340-102-MQ                                   | 3 | 0 | 3 | 412-633-SO                               | Coordination du travail de bureau           | PA 412-2T4-SO<br>PA ou CR<br>412-464-SO  | 2 | 1 | 2         |  |  |
| 412-533-SO   | Gestion de l'information   |   | 2 | 1 | 2 | 412-654-SO+                              | Projets d'intégration                       | PA tous les<br>cours des cinq<br>premières<br>sessions++                           | 2 | 2 | 4         |  |  |
| 412-554-SO   | Automatisation des opérations                                    | PA 412-2T4-SO<br>PA 412-264-SO<br>PA 412-424-SO | 2 | 2 | 3 | 412-6F3-SO                               | Formation du personnel                      | PA 350-4T3-SO  | 2 | 1 | 2         |  |  |
| 412-5D5-SO   | Communications administratives et Web II                         | PA 412-2T4-SO<br>PA 601-2G3-SO<br>PA 412-264-SO | 3 | 2 | 2 | 412-6F8-SO                               | Stage                                       | PA ou CR<br>412-4D4-SO<br>PR ou CR<br>412-464-SO<br>PA 412-554-SO<br>PA 412-5D5-SO | 2 | 6 | 4         |  |  |
| 412-5N4-SO   | Organisation d'événements  | PA 412-2T4-SO<br>PA 412-2D4-SO                  | 2 | 2 | 2 | <b>Charge de travail hebdomadaire 36</b> |   |  |   |   |           |  |  |
| 604-5G3-SO   | Traduction de documents administratifs                           | PR 604-313-SO                                   | 2 | 1 | 3 |  |   |  |   |   |           |  |  |
| XXX-XX3-SO   | Complémentaire 2<br>(la pondération varie selon le cours choisi) |   | 3 |   | 3 |  |   |  |   |   |           |  |  |
|  |  |   |   |   |   | 27                                       | 19  |  |   |   |           |  |  |
| <b>Charge de travail hebdomadaire 46</b>   |  |   |   |   |   |  |   |  |   |   |           |  |  |

- + Cours porteur de l'épreuve synthèse de programme.
- ++ Ou selon les dispositions particulières de la PIÉA.

**Conditions d'admission****Conditions générales pour l'admission aux études collégiales :**

- Selon les conditions d'admission aux études collégiales en vigueur.

La pondération fait référence à la charge hebdomadaire de travail pour chacun des cours.

C : Heures de cours théorique  
T : Heures de laboratoire, de travaux pratiques, de stage  
P : Heures de travail personnel

- PA - préalable absolu : cours qui doit avoir été réussi (60 % ou plus).
- PR - préalable relatif : cours qui doit avoir été suivi, mais pas nécessairement réussi (la note obtenue doit être égale ou supérieure à 40 %).
- CR - cours corequis : cours qui doit être suivi de façon simultanée avec un autre cours identifié.